

99061011261001, 99061011261001

Namens- und Adressänderungen bei der Hochschule einreichen

Heruntergeladen am 06.07.2025

<https://fimportal.de/xzufi-services/397311887/L100008>

Modul	Sachverhalt
Leistungsschlüssel	99061011261001, 99061011261001
Leistungsbezeichnung I	Namens- und Adressänderungen bei der Hochschule einreichen
Leistungsbezeichnung II	
Typisierung	4 - Land: Regelung
Quellredaktion	Sachsen-Anhalt
Freigabestatus Katalog	vorgesehen zum Löschen
Freigabestatus Bibliothek	unbestimmter Freigabestatus
Begriffe im Kontext	Heirat Hochschule, Änderungen persönlicher Verhältnisse Studium, Geschlechtseintragungsänderung Hochschule, Umzug Hochschule, Änderung Anschrift Hochschule, Veränderungsmeldung Hochschule, Änderung Postanschrift Hochschule, Scheidung Hochschule, Hochzeit Hochschule
Leistungstyp	Leistungsobjekt mit Verrichtung
Leistungsgruppierung	Hochschulangelegenheiten (061)

Modul	Sachverhalt
Verrichtungskennung	Entgegennahme (261)
SDG-Informationsbereich	
Lagen Portalverbund	Studium (1030300)
Einheitlicher Ansprechpartner	Nein
Fachlich freigegeben am	29.09.2022
Fachlich freigegeben durch	Ministerium für Wissenschaft, Energie, Klimaschutz und Umwelt Sachsen-Anhalt
Handlungsgrundlage	
Teaser	Sie sind an einer Hochschule eingeschrieben und Ihr Name oder Ihre Adresse haben geändert? Hier erfahren Sie, wie Sie dies Ihrer Hochschule mitteilen können.
Volltext	Wenn sich Ihr Name oder Ihre Adresse geändert hat, sollten Sie das umgehend Ihrer Hochschule mitteilen. Der genaue Vorgang ist je nach Hochschule unterschiedlich. Sie können dies entweder selbst online im Campus-Management-System Ihrer Hochschule erledigen oder dies per E-Mail der dafür zuständigen Stelle mitteilen. Informieren Sie sich am besten direkt auf den Seiten Ihrer Hochschule.
Erforderliche Unterlagen	• Ausgefülltes Änderungsformular
Voraussetzungen	• Sie sind eingeschriebener Studierender oder eingeschriebene Studierende an einer Hochschule • Ihr Name oder Ihre Adresse hat sich geändert
Kosten	Keine.
Verfahrensablauf	Je nach Art der Änderung ist in der Regel ein unterschiedlicher Ablauf zu beachten. Generelles Vorgehen bei Namensänderungen:

Modul	Sachverhalt
	1. Antrag herunterladen und ausfüllen 2. Nachweise anhängen (z.B. Kopie des geänderten Personalausweises) 3. Antrag per E-Mail oder per Post an die dafür zuständige Stelle schicken Generelles Vorgehen bei Adressänderungen: 1. Wenn Campus-Management-System vorhanden: Campus-Management-System Ihrer Hochschule öffnen 2. Die neue Adresse einpflegen (meist unter „Persönliche Angaben“ o.Ä.) 3. Wenn kein Campus-Management-System vorhanden: Vorgehen wie bei Namensänderungen Informieren Sie sich am besten direkt auf den Seiten Ihrer Hochschule zu dem konkreten Verfahrensablauf.
Bearbeitungsdauer	Je nach Hochschule unterschiedlich.
Frist	Keine.
weiterführende Informationen	
Hinweise	
Rechtsbehelf	
Kurztext	
Ansprechpunkt	Wenden Sie sich an Ihre Hochschule.
Zuständige Stelle	
Formulare	Je nach Hochschule per Download verfügbar. Formulare/Online-Dienste vorhanden: ja Formlose Antragsstellung möglich: nein Persönliches Erscheinen nötig: bei Namensänderungen gegebenenfalls für Vorlage des Personalausweises
Ursprungsportal	Submit name and address changes to the university, Namens- und Adressänderungen bei der Hochschule einreichen